Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 95 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид“ бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), градоначалникот на Општина Охрид го донесе следниот:

З А К Л У Ч О К
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП„ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ“ - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.01 ДО 31.12.2024 ГОДИНА

С Е ПРОГЛАС УВА Одлуката за усвојување на Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП„Охридски комуналец“ - Охрид за периодот од 01.01 до 31.12.2024 година, што ја донесе Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 14.03.2025 година.

Број 09 – 3254/128
14.03.2025 год.
О х р и д

ОПШТИНА ОХРИД
Градоначалник
Кирил Пецаков,с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) и член 18 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид“ бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 14.03.2025 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП „ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ “ - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.01. ДО 31.12.2024 ГОДИНА

Член 1

СЕ УСВОЈУВА Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП„Охридски комуналец“ - Охрид за периодот од 01.01 до 31.12.2024 година, усвоен од Управниот одбор со Одлука бр.02-293/4 од 06.05.2025 година и Заклучок на Надзорниот одбор бр.02-292/4 од 06.05.2025 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на општина Охрид“.

Број 08-3254/24
14.03.2025 год.
О х р и д

СОВЕТ НА ОПШТИНА ОХР ИД
Претседател
Перчо Божиновски,с.р.

Јавно претпријатие за комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр. 02-292/4
06.03.2025

Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД

Тел: 00 389 46 263-325 E-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250000100073168 Дан.бр.: МК 4020989101655
Депонент: "Шпаркасе Банка"-Скопје

Надзорниот одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид на својата 23-та седница одржана на ден 06.03.2025 година,го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

Се прифаќа Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2024 – 31.12.2024 година.

Ова Мислење да се достави до Управниот Одбор на ЈП„Охридски Комуналец" Охрид.

Надзорен Одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид

Претседател
Зоран Симоноски

Јавно претпријатие за комунални дејности "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр. 02-293/4
06.03.25

Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија и член 17 од Статутот на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид на својата седница одржана на ден 06.03.2025 година ја донесе следната

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2024 година до 31.12.2024 година

Член 1

Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид го усвојува Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2024 година до 31.12.2024 година.

Член 2

При донесувањето на оваа Одлука Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид го имаше во предвид Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид број 02-292/4 од 06.03.2025 година.

Член 3

Составен дел на оваа Одлука е Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2024 година до 31.12.2024 година и Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид број 02-292/4 од 06.03.2025 година.

Член 4

Оваа Одлука да се достави до основачот, Советот на општина Охрид.

Управен Одбор на ЈП Охридски Комуналец Охрид
Претседател, Александар Бушакоски

ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

Тел./Факс:++389 46 263-325 E-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250-0001000731-68 Даночен бр.: МК 4020989101655
Депонент: " Шпаркасе Банка АД" - Скопје

И З В Е Ш Т А Ј
за остварените резултати од работењето на
Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД
за периодот 01. Јануари – 31.Декември 2024 год.

Охрид,
Февруари 2025 година

Јавно претпријатие за комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр. 05-298/1
06.03.2025 г.

I. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ НА Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" – ОХРИД

ОСНОВАЊЕ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид.

ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид врши широк спектар на активности кои се сублемирани во следниве основни дејности (националната класификација на дејности):

- 38.11 Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;

- 81.29 Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;

- 81.30 Уредување и одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- 68.20 Издавање имот под закуп.

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Во согласност со Програмата за работа за 2024 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели.

При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид согласно Правилник за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид бр.2 02-599/7 од 14.04.2021, Правилникот за внатрешна организација и систематизација бр. 02-599/8 од 14.04.2021 година усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-599/4 од 14.04.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 04-2413/1 од 13.12.2021 год. и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-514/4 од 06.05.2022 год.; Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 03-896/3 од 30.06.2023 год., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-1470/5 од 31.08.2023 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-873/5 од 05.07.2024 година.

Во Секторите постојат одделенија и оддели во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа:

***Сектор за Општи, правни работи и човечки ресурси**
- Одделение за општи и правни работи
- Одделение за човечки ресурси

***Сектор за Финансии, сметководство и комерција**
- Одделение за сметководство
- Одделение за наплата
  Оддел инкасанти
- Одделение за АОП
- Одделение за јавни набавки
  Оддел за магацинско работење

*** Сектор за Комунална Хигиена**
- Одделение за услужна хигиена
- Одделение за јавна хигиена
- Одделение за депонирање отпад
  Оддел – прифатилиште за бездомни животни

*** СЕКТОР за Паркови и зеленило**
- Одделение за хортикултура
- Одделение паркови и зеленило

***Сектор за Механизација**
- Одделение за експлоатација на возен парк
- Одделение за одржување моторни возила

ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

Органи на управување во J.П."Охридски Комуналец" – Охрид се:

- *Управен Одбор:* составен од 7 члена, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид;

- *Надзорен Одбор:* составен од 5 члена, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид;

- *Директор,* кој го именува и разрешува градоначалникот на Општина Охрид.

БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Во табела е прикажан бројот на вработени во Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид за период од 01.01.2024 година до 31.12.2024 година:

Бројот на вработени по месеци

месец / год.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2024	300	300	300	298	297	297	312	307	306	304	303	302
2023	302	296	295	296	307	306	309	308	304	307	304	305

Од вкупниот број на вработени за пресметковниот период 01.01.2024 год. – 31.12.2024 година во просек изнесува 302 вработени. Заклучно со месец Декември 2024 година бројот на вработени изнесува 302 од кои 261 вработени на неопределено време , а 41 на определено работно време.

Сите работни места се во согласност со Правилникот за систематизација на работните места и Правилникот за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид.

Број на вработени по сектори заклучно со 31.12.2024 година

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						**СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**		**СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦ ИЈА**		**СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**		**СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**	
Јавна		Услужна		Депон ија									
н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
46	6	49	21	4		37	2	45	8	53	1	27	3

III. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е. трошоците.

III.1. Биланс на успех

Во Билансот на успех или извештајот за финансискиот резултат вредноста на вкупните приходи во износ од 163,149,918.00 денари се помали од вкупните расходи кои изнесуваат 199,895,097,00 денари.

Загубата од редовно работење за периодот од 01. Јануари до 31.Декември 2024 година се јавува како разлика на *расходите* од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности и разликата на залихите на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината и *приходите* од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности.

Загубата од редовно работење во вредност од 36,745,179,00 денари е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за суровини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2024 и 2023 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 158,590,449.00 денари во 2024 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2023 год. се помали и имаат индекс од 93%. Финансиските приходи во вредност од 4,559,469.00 денари во споредба со финансиските приходи од 2023 година се помали и имаат индекс од 77%.

Расходите од работењето во вредност од 195,689,809.00 денари за 2024 година споредени со расходите од работењето од минатата 2023 година се поголеми и имаат индекс од 103%. Финансиските расходи во вредност од 2,800,388.00 денари во споредба со финансиските расходи од 2023 година се поголеми.

БИЛАНС НА УСПЕХ

		2024 год.	2023 год.	Индекс
	Вид на приходи или расходи	износ	износ	%
1	**I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**	**158,590,449.00**	**171,204,001.00**	***93***
2	Приходи од продажба	152,533,070.00	164,629,373.00	*93*
3	Останати приходи	6,057,379.00	6,574,628.00	*92*
4	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на почетокот на годината	2,667,150.00	1,695,500.00	*157*
5	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на крајот на годината	1,262,250.00	2,667,150.00	*47*
6	**II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**	**195,689,809**	**189,940,796.00**	***103***
7	Трошоци за суровини и други материјали	23,052,772.00	27,477,254.00	*84*
8	Услуги со карактер на материјални трошоци	5,284,864.00	10,750,709.00	*49*
9	Останати трошоци од работењето	6,355,084.00	4,584,710.00	*139*
10	Трошоци за вработените	153,459,365.00	138,407,492.00	*110*
11	Плата и надоместоци на плата (нето)	*98,957,446.00*	*89,638,136.00*	*110*
12	Трошоци за даноци на плата и надомест на плата	*7,224,418.00*	*6,392,535.00*	*113*
13	Придонеси од задолжително социјално осигурување	*43,248,900.00*	*37,360,034.00*	*115*
14	Останати трошоци за вработените	*4,028,601.00*	*5,016,787.00*	*80*
15	Амортизација на материјални и нематер. с-ва	3,384,618.00	2,792,577.00	*121*
16	Вредносно усогласување на тековни с-ва		177.00	
17	Останати расходи од работењето	4,153,106.00	5,927,876.00	*70*
18	**III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ**	**4,559,469.00**	**5,910,223.00**	***77***
19	Приходи по основ на камата од работењето со поврзани друштва			
20	Останати финансиски приходи			
21	**IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ**	**2,800,388.00**	**142,210.00**	
22	Расходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	2,800,388.00	142,210.00	
23	Добивка од редовното работење			
24	Загуба од редовно работење	36,745,179.00	11,997,132.00	*306*
25	Добивка пред оданочување			
26	Загуба пред оданочување			
27	Данок на добивка			
28	Нето добивка за деловната година			
29	Нето загуба за деловната година	36,745,179.00	11,997,132.00	*306*
30	Просечен број на вработени	302	303	
31	Број на месеци на работењето	12	12	
32	Добивка за годината			
33	Загуба за годината	36,745,179.00	11,997,132.00	*306*

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА

За годината што завршува на 31.Декември 2024 и 2023 година

(во 000 денари)

Позиција	***Тековна година***	***Претходна година***
Приходи од продажба	152,533	164,629
Останати оперативни приходи	6,057	6,575
	158,590	***171,204***
Залиха на готови производи.	1405	(972)
Потрошени материјали и ситен инвентар	23,053	27,477
Услуги со карактер на материјални трошоци	5,285	10,751
Трошоци за амортизација	3,384	2,793
Останати трошоци од работењето	6,355	4,585
Трошоци за вработените	153,459	138,407
Останати расходи од работењето	4,153	5,928
	197,094	***188,969***
Загуба /Добивка/ од оперативно работење	***(38,504)***	***(17,765)***
Финансиски приходи	4,559	5,910
Финансиски расходи	2,800	142
Добивка пред оданочување		
Загуба пред оданочување	***(36,745)***	***(11,997)***
Данок од добивка		
Добивка од редовното работење по оданочување		
Загуба за годината	***(36,745)***	***(11,997)***

III.2 Биланс на состојба

Загубата за периодот од 01.Јануари до 31.Декември 2024 година утврдена во Билансот на успех се прикажува во Билансот на состојба. Тоа е извештај за финансиската состојба на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид на средствата, обврските и капиталот. Билансот на состојба е составен од две страни: актива и пасива.

Вкупната АКТИВА во вредност од 182,353,000,00 денари споредена со активата од минатата година од 2023 година е помала со индекс од 97%. Во активата прикажани се средствата:

- *Нетековните средства* во вредност од 24,588,917.00 денари ја сочинуваат нематеријални средства во вредност од 433,318.00 денари, материјалните средства во вредност од 23,927,475.00 денари и вложувањата во подружници во вредност од 228,124.00 денари. Материјалните средства во вредност од 23,927,475.00 денари за 2024 год. споредени со истите во 2023 год. имаат индекс 106%, а финансиските вложувања во 2024 год. споредени со истите вложувања во 2023 год. покажуваат индекс 100 %.

- *Тековните средства* во вредност од 157,764,083.00 денари споредени со истите во 2023 год. покажуваат индекс на намалување од 96%. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 140,104,497.00 денари, залихите во вредност од 7,715,587.00 денари и паричните средства во вредност од 9,943,999.00 денари.

Краткорочните побарувања за 2024 година споредени со истите од 2023 година покажуваат индекс од 95%, залихите во 2043 година споредени со истите од 2023 година имаат индекс од 80%, додека паричните средства во 2024 година споредени со паричните средства во 2023 година покажуваат индекс од 178%.

Вкупната ПАСИВА во вредност од 182,353,000.00 ден. во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- акумулирана добивка
- добивка/загуба за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109,272.00 денари; акумулираната добивка во вредност од 33,659,158.00 денари споредена со истата во изминатата 2023 год. е помала со индекс од 74%. Нето загубата за 2024 година изнесува 36,745,179.00 денари.

Во обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски и останати обврски. Краткорочните обврските во 2024 година изнесуваат 171,944,586,00 денари и во споредба со истите во 2023 година покажуваат индекс од 123%.

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

	2024 год.	2023 год.	Индекс
	износ	износ	%
А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	**24,588,917.00**	**23,515,821.68**	*105*
I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	***433,318.00***	***740,417.00***	*59*
Софтвер	*433,318.00*	*740,417.00*	*59*
II.МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	***23,927,475.00***	***22,547,280.18***	*106*
Недвижности	*5,725,723.00*	*9,998,953.47*	*57*
Земјиште	3,629,400.00	3,629,400.00	*100*
градежни објекти	2,096,323.00	6,369,553.47	*33*
постројки и опрема	*10,214,128.00*	*11,799,071.31*	*87*
Транспортни средства	*7,987,624.00*	*749,255.00*	*1066*
III. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	***228,124.00***	***228,124.00***	*100*
вложување во подружница	228,124.00	228,124.00	*100*
В.ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	**157,764,083.00**	**164,139,106.00**	*96*
I. ЗАЛИХИ	***7,715,587.00***	***9,615,162.00***	*80*
залихи на суровини и материјали	4,081,879.00	371,287.00	*1099*
залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	2,371,458.00	6,576,725.00	*36*
залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,262,250.00	2,667,150.00	*47*
II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	***140,104,497.00***	***148,927,921.00***	*95*
побарувања од купувачи	137,894,311.00	137,931,050.00	*99*
побарувања за дадени аванси од добавувачи	1,949,186.00	5,845,092.00	*33*
побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.		1,318,458.00	
побарувања од вработените	11,000.00	120,230.00	9
Краткорочни кредити и заеми	250,000.00	950,000.00	*26*
Однапред платени трошоци		2,763,089.00	
III.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	***9,943,999.00***	***5,596,023.00***	*178*
парични средства	9,943,999.00	5,596,023.00	*178*
АКТИВА:	**182,353,000.00**	**187,654,927.00**	***97***
А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	**8,034,177.00**	**44,779,357.00**	*18*
I.ОСНОВНА ГЛАВНИНА	*10,109,271.00*	*10,109,272.00*	*100*
II. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	*33,659,158.00*	*45,656,290.00*	*74*
III. ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ	*1,010,927.00*	*1,010,927.00*	*100*
IV. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА			
V. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	*36,745,179.00*	*11,997,132.00*	*306*
Б. ОБВРСКИ	**174,318,823.00**	**142,875,569.00**	***122***
I.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	***171,944,586.00***	***140,260,298.00***	*123*

обврски спрема добавувачи	106,602,840.00	104,214,610.00	*102*
обврски за аванси,депозити и кауции	241,559.00		
обврски за даноци и придонеси од плата и надомести од плата кон вработените	4,206,919.00	3,903,848.00	*108*
обврски кон вработените	10,344,681.00	11,183,092.00	*93*
тековни даночни обврски	2,403,451.00	1,614,201.00	*149*
обврски по заеми и кредити		150,000.00	
останати финансиски обврски			
останати краткорочни обврски	48,145,136.00	19,194,547.00	*250*
II. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	**2,374,237.00**	**2,615,271.00**	*91*
ПАСИВА:	**182,353,000.00**	**187,654,927.00**	***97***

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

на 31.Декември 2024 и 2023 година

(во 000 денари)

Позиција	***Тековна година***	***Претходна година***
Средства:		
Нематеријални средства	433	740
Материјални средства	23,928	22,547
Долгорочни финансиски вложувања	228	228
	24,589	***23,516***
Тековни средства		
Залихи	7,716	9.615
Побарувања од купувачи	137,894	137.931
Побарувања од вработените	11	120
Побарување за дадени аванси	1,949	5,845
Побарувања од државата основ даноци,придонеси		1,318
Краткорочни кредити и заеми	250	950
Однапред платени трошоци		2,763
Парични средства и еквиваленти	9,944	5,596
	157,764	***164,138***
Вкупна Актива:	***182,353***	***187,654***
Капитал и резерви:		
Запишан основен капитал	10,109	10,109
Законски резерви	1,011	1,011
Акумулирана добивка	33,659	45,656
Добивка за финансиската година		
Загуба за финансиската година	(36,745)	(11,997)
	8,034	***44,779***
Обврски:		
Тековни обврски		
Обврски према добавувачи	106,603	104,214
Обврски за аванси,депозити	242	
Обврски за даноци,придонеси и од плата	4,206	3,903
Обврски кон вработените	10,345	11,183
Тековни даночни обврски	2,403	1,614
Обврски по заеми и кредити		150
Останати финансиски обврски	45,490	
Останати краткорочни обврски	2,655	19,195
	171,945	***140,260***
Одложено плаќање на трошоците	***2,374***	***2,615***
Вкупна Пасива:	***182,353***	***187,654***

Преглед на промените на капиталот и резервите за 2024 година

Промени на капиталот и резервите за 2024 год. прикажани се во следната табела:

Позиција	**Состојба на 31.12.2023 год.**	**Зголемување**	**Намалување**	**Состојба на 31.12.2024 година**
Капитал	10,109			10,109
Резерви	1,011			1,011
Акумулирана добивка	45,656 (11,997)			33,659
Загуба			(36,745)	(36,745)
Вкупно:	44,779		(36,745)	8,034

IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

- Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2024 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 163,149,918.00 денари или со индекс од 92% добиен како резултат на споредување на приходите од 2024 година со вкупните приходи од 2023 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањато на поединечните приходи пооделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2024 година најголемо учество имаат *Приходите од ѓубретарина од граѓани* по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 81,638,772.00 денари; *Приходи од претпријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 41,825,675.00 денари; *Приходи од јавна чистота* во вредност од 11,236,675.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2024 год., *Приходи од зеленило* со вредност од 9,446,931.00 денари по основ на извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило, продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни

клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид; *Приходи од комунални услуги градежи* на износ од 5,375,406.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од камати* во вредност од 4,559,469.00 денари по основ камати од сметки и фактури, судски спорови, граѓани, правни лица; *Вишоци на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми* книжени на конто 7643 во вредност од 1,669,376.00 ден. од минати години; *Приходи од отпис на обврски од комитенти* книжени на конто 7653 во вредност од 1,650,093.00 ден.; *Приходи од субвенции* книжени на конто 7671 во вредност од 1,235,167.00 ден. од Општина Охрид; *Приходи од наемнина* книжени на конто 7470 во вредност од 1,096,692.00 ден. по основ издавање на деловни простории и просторот во Градските Гробишта за полагање возачки испит; *Приходи од услуга со транспортно средство* книжени на конто 74050 во вредност од 888,551.00 ден. за чистење, транспорт и депонирање комунален и зелен отпад од диви депонии, јавни и сообраќајни површини; *Приходи од шут* книжени на конто 74016 и 74018 во вредност од 564,876.00 ден. по основ на депонирањње шут на депонија Мауцкер ; *Приходи од минати години* книжени на конто 7699 во вредност од 397,203.00 ден. по основ на извршно решение; *Приходи од префактурирање електрична енергија* на износ од 382,901.00 денари; *Вишоци на останати средства* книжени на конто 7649 во вредност од 328,911.00 ден. од минати години по основ на усогласување на магацин - материјално и финансово; *Приходи од наплата по судски одлуки (адвокати и нотари)* книжени на конто 769995 во вредност од 244,050.00 ден.; *Други неспомнати приходи* книжени на конто 7690 во вредност од 8,869.00 ден. ; *Приходи од отпадна хартија* книжени на конто 74052 во вредност од 189,960.00 денари; *Приходи од продажба на канти* книжени на конто 74032 во вредност од 123,685.00 денари; *Разни други приходи во вредност од* 104,237.00 денари по основ одржување на настани и промоции во текот на летниот период; *Приходи од ангажирање работници* во вредност од 41,550.00 ден.; *Приходи од префактурирање вода* на износ од 29,198.00 денари.

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Јануари до 31.Декември 2024 год. со приходите од минатата 2023 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2024 год. во однос на минатата 2023 година.

	ТАБЕЛА ПРИХОДИ	2024		2023		Индекс
	Вид на приход	износ	структура	износ	структура	%
	ХИГИЕНА					
74000	Приходи од губретар.од граѓани	81,638,772.00	50.04	88,348,069.00	49.88	92
74011	Приходи од претпријатија	41,825,675.00	25.64	43,917,005.00	24.80	95
74019	Приходи од јавна чистота	11,236,675.00	6.89	15,434,820.00	8.71	73
	ЗЕЛЕНИЛО					
74027	Приходи од зеленило	9,446,931.00	5.79	8,095,459.00	4.57	117
	МЕХАНИЗАЦИЈА					
74050	Приходи од услуги со транспор.средства	888,551.00	0.54	244,184.00	0.14	364
74051	Приходи од ангажирање работници	41,550.00	0.03	1,032,460.00	0.58	4
74052	Приходи од отпадна хартија	189,960.00	0.12	158,210.00	0.09	120
74016	Приходи-Шут	155,916.00	0.10	232,355.00	0.13	67
74018	Шут-фактури	408,960.00	0.25	592,680.00	0.33	69
74028	Приходи од комунални услуги-градежи	5,375,406.00	3.29	5,385,386.00	3.04	100
	ДРУГИ ПРИХОДИ					
74013	Разни други приходи	104,237.00	0.06	244,441.00	0.14	43
7550	Приходи од вредносно усогласување на краткорочни побарувања	18,321.00	0.01	11,073.00	0.01	165
7643	Вишоци на резервни делови,ситен инвентар,амбалажа и автогуми	1,669,376.00	1.02			
7649	Вишок на останати средства	328,911.00	0.20			
7653	Приходи од отпис на обврски од неповрзани друштва	1,650,093.00	1.01			
7671	Приходи од субвенции	1,235,167.00	0.76	6,021,940.00	3.40	21
7690	Други неспомнати приходи	8,869.00	0.01	137,928.00	0.08	6
7691	Приходи од наплатени пенали,казни и штети	21,650.00	0.01			
7699	Приходи од минати години	397,203.00	0.24			
76990	Приходи од наплата на судски одлуки	48,007.00	0.03			
74032	Приходи од продажба канти	123,685.00	0.08			
769990	Приходи од префактурирање на ел.енергија	382,901.00	0.23	349,520.00	0.20	110
769991	Приходи од префактурирање на вода	29,198.00	0.02	19,327.00	0.01	151
769992	Приходи од префактурирање на фактури од нискоградба/колектор	14,694.00	0.01	13,019.00	0.01	113
76993	Исправка на грешка од претходни години	8,460.00	0.01	21,820.00	0.01	39
769994	Приходи од префактурирање вода	584.00	0.00			
769995	Приходи од наплата по судски одлуки	244,005.00	0.15			
	ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА					
7470	Приходи од наемнина	1,096,692.00	0.67	944,303.00	0.53	116
	ПРИХОДИ ОД КАМАТА					
77460	Приходи од камата	4,559,469.00	2.79	5,910,224.00	3.34	77
	Вкупно	**163,149,918.00**	**100**	**177,114,223.00**	**100**	**92**

- Трошоци на реализација

** Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.*

** Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Јануари до 31. Декември 2024 год. изнесуваат 199,895,097.00 денари или со индекс од 106% добиен како резултат на споредување на расходите од 2024 год. со вкупните расходи од 2023 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:
- *Трошоците за нафта и гориво* во вредност од 11,537,183.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- *Потрошени резервни делови за сервисни услуги* во вредност од 7,063,284.00 денари;
- *Трошоци на амортизација* книжени на конто 4300 на нематеријални, материјални средства и опрема во вредност од 3,384,618.00 денари;
-*Потрошени суровини и материјали* во вредност од 3,477,140.00 денари, а се однесуваат за набавна вредност на производство, препарат за гаснење пожар, градежен материјал ризла и тампон, песок, индустриска сол, жардињери, печатен канцелариски материјали сметки и фактури, тонери, материјал за хигиена, ;
- *Останати транспортни услуги* на конто 4109 во вредност од 1,414,229.00 денари, а се однесуваат на услуги од ангажирање градежна механизација за уредување и превоз на земја на депонија Буково;
- *Трошоци за ел.енергија* книжени на конто 4030 во вредност од 1,258,981.00 денари ;
- *Телефонски и поштенски услуги* книжени на конто 4110 во вредност од 1,012,617.00 денари, по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и телефони;
- *Трошоци за автогуми* книжени на конто 4072 во вредност од 954,940.00 денари;
- *Ветеринарни услуги* книжени на конто 4158 на износ од 622,012.00 денари за заловување, вакцинирање, стерилизација на кучиња;
- *Трошоци за одржување и заштита* книжени на конто 4139 во вредност од 342,343.00 денари се однесуваат за поправка и дефекти на водоводна мрежа, компјутерска опрема, алат , инвентар и опрема;

- *Трошоци за услуги за сервис и одржување на моторни возила (патнички, товарни) заштита* во вредност од 280,007.00 денари, а се однесуваат за поправка и дефекти;
- конто 4150 *трошоци за вода* во вредност од 299,820.00 денари;

- конто 4153 *трошоци за одводнување и прочистување отпадни и атмосферски води* во вредност од 282,964.00 денари;

- *Услугите за одржување софтвер и веб страна* на износ од 241,800.00 денари;

- *Останати услуги* на конто 419 во вредност од 220,105.00 денари, а се однесуваат на регистрација на возила;

- *Останати надворешни услуги* на конто 4128 во вредност од 207,604.00 денари за услуги со дигалка;

- *Кирија - закуп на деловни простории во земјата* книжени на конто 4140 во вредност од 206,705.00 денари;

- Потрошена *топлотна енергија* книжени на конто 4031 во вредност од 166,144.00 денари;

- *Услугите за тековно и инвестиционо одржување на недвижности, постројки и опрема* книжени на конто 4130 на износ од 118,657.00 ден. , а се однесуваат на изработка и монтажа канал од каналетки, монтажа кнауф;

- *Услугите за контрола на квалитет,атестирање добра и услуги* на износ од 36,000.00 ден., а се однесуваат на набавка сезонско цвеќе, семе и контрола на квалитетот;

Од *Нематеријалните трошоци* најголема ставка се однесува за конто *4640 - Кусоци* во вредност од 1,999,663.00 ден., а се однесуваат за ситен инвентар од минати години;

- *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на конто 446 во износ од 1,673,620.00 денари;

- *Рекламирање и пропаганда преку електронски и печатени медиуми* на износ од 1,194,000.00 денари

- *Адвокатски услуги* книжени на конто 449052 на износ од 1,192,735.00 денари по основ месечен Договор и по списоци за нотарски платен налог;

- *Нотарски услуги* книжени на конто 449053 на износ од 1,041,342.00 денари по основ месечен Договор и по списоци за нотарски платен налог;

- *Расходи врз директен отпис на побарување* книжени на конто 4660 во износ од 802,515.00 денари, а се однесуваат за постари побарувања заради намалена веројатност за нивна наплата, законски одредби или економски-правни настани (во стечај -без цела или делумна наплата на побарувањето);

- *Расходи од ефекти од промена на сметководствената политика и исправени грешки од претходна година* книжени на конто 4692 во износ од 462,425.00 денари;

- *Надомест и штета по спогодба или судско решение* на конто 4684 на износ од 480,684.00 денари;

- *Консултански, советодавни и сметководствени услуги* книжени на конто 44902 на износ од од 366,050.00 денари, а се однесуваат на трошоци за консултански услуги за безбедност во работењето, сметководството, проценка на недвижности и опрема;

- *Трошоци за Управен Одбор* на конто 4420 во износ од 333,360.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци на членовите на Управен Одбор;

- *Неотпишана вредност врз основа на расходување и уништување недвижности, постројки и опрема* книжени на конто 4601 со износ од 212,945.00 денари;

- *Трошоци за огласување во печатени медиуми* книжени на конто 4494 во износ од 203,939.00 денари, а се однесуваат за слободни работни места, објава за јавна набавка, електронска база на прописи, услуги за одржување веб страна освен реклама;

- *Трошоци за Надзорен Одбор* на конто 4421 во износ од 193,314.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци на членовите на Надзорен Одбор;

- *Вредносно усогласување на залихите на суровини и материјали* книжени на конто 4560 во износ од 169,227.00 денари, а се однесува на усогласување на магацин - материјална со финансова вредност од минати години;

- *Премии за осигурување на имот, транспортни средства* книжени на конто 44501 во износ од 153,735.00 денари;

- *Интелектуални услуги* книжени на конто 4490 со износ од 150,957.00 денари, а се однесуваат на трошоци за услуга од одржување веб страна на ЈП Охридски Комуналец - Охрид, изготвување финансиски извештај за финансико планирање и анализа на трошоци - рамка;

- *Трошоци за организирана исхрана во текот на работата* книжени на конто 4413 во износ од 136,073.00 денари;

- *Членарина* на износ од 113,403.00 денари книжени на конто 4473, а се однесуваат за трошоци по основ на членување во Здружение на даватели на комунални услуги;

- *Дневници за службени патувања* книжени на конто 440 кои изнесуваат 84,749.00 денари;

- *Трошоци за договор на дело* книжени на конто 44901 на износ од 61,590.00 денари за закуп на простор за потребите на одделение Јавна Хигиена и изработка на електро табла за контрола на наводнувањето во Градскиот парк;

- *Трошоци за репрезентација* на конто 4440 со износ од 61,449.00 денари;

- *Трошоци за донации* книжени на конто 4433 во износ од 56,000.00 денари, а се однесуваат за помош во лекување и донација во Дебарско - Кичевска епархија ;

- *Трошоци за спонзорства* книжени на конто 4430 во износ од 54,000.00 денари, а се однесуваат за учество на вработените во спортски игри - комулијада, турнир во фудбал ;

- *Трошоци за образование и усовршување* книжени на конто 4416 во износ од 30,900.00 денари.

Во износот од 149,430,764.00 денари книжени се вкалкулирани плати на конто 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П."Охридски Комуналец"- Охрид. *Трошоци за отпремнина при заминување пензија* книжени на конто 4220 во вредност од 508,126.00 ден.,*Трошоци за јубилејни награди* книжени на конто 4222 во вредност од 116,669.00 ден., *Регрес за годишен одмор* книжени на конто 4223 во вредност од 2,355,372.00 ден. и *Трошок за дадена помош за вработените* во вредност од 244,538.00 денари.

Камата од работење со поврзани субјекти во вредност од 2,800,388.00 денари, а се однесува за казнени камати.

	ТАБЕЛА РАСХОДИ	2024		2023		Индекс
	Вид на трошок	износ	структура	износ	структура	%
	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
4000	Потрошен основен мат-јал и суровини	3,477,140.00	1.74	999,912.00	0.53	348
4030	Потрошена електрична енергија	1,258,981.00	0.63	1,256,015.00	0.66	100
4031	Потрошена топлотна енергија	166,144.00	0.08	222,881.00	0.12	75
4032	гориво за моторни возила	11,537,183.00	5.77	13,078,662.00	6.92	88
4050	Потрошени резервни делови за сервисни услуги	7,063,284.00	3.53	9,729,723.00	5.14	73
4072	Трошоци за автогуми	954,940.00	0.48	1,218,411.00	0.64	78
4109	останати транспортни услуги	1,414,229.00	0.71	348,430.00	0.18	406
4110	Телефонски и поштенски услуги	1,012,617.00	0.51	990,777.00	0.52	102
4128	Останати надворешни услуги	207,604.00	0.10	285,540.00	0.15	73
4130	Услуги за тековно и инвестиционо одржување на недвижности, постројки и опрема	118,657.00	0.06	2,061.00	0.00	5,757
4134	Услуги за одржување на софтвер и веб страна	241,800.00	0.12	264,542.00	0.14	91
4136	Услуги за сервис и одржување на мотор. возила (патнички товарни и сл.)	280,007.00	0.14	279,463.00	0.15	100
4139	Други услуги за одржување и заштита	342,343.00	0.17	525,533.00	0.28	65
4140	Кирија - закуп на деловни простории во земјата	206,705.00	0.10			
4147	Наем на возила за собирање смет,метачка,цистерна за прскање на вода			5,177,900.00	2.74	
4150	Трошоци за вода	299,820.00	0.15	223,568.00	0.12	134
4153	Трошоци за одводнување и прочистување на отпадни и атмосферски води	282,964.00	0.14	212,291.00	0.11	133
4158	Ветеринарни, санитарни и сл. услуги	622,012.00	0.31	613,592.00	0.32	101
4190	Услуги за регистрација на возила	220,105.00	0.11	203,639.00	0.11	108
4194	Услуги за контрола на квалитет,атестирање на добра и услуги	36,000.00	0.02	564,374.00	0.30	6
4300	Амортизација на нематеријални средства, недвижности и опрема	3,384,618.00	1.69	2,792,577.00	1.48	121
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
4400	Дневници за службени патувања	84,749.00	0.04	57,514.00	0.03	147
4413	Трошоци за организирана исхрана во текот на работата	136,073.00	0.07	21,066.00	0.01	646
4415	Трошоци за задолжителни систематски лекарски прегледи	1,000.00	0.00	569,800.00	0.30	0
4416	Трошоци за образование и усовршување	30,900.00	0.02	60,380.00	0.03	51
4418	ПОДАРОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ	24,500.00	0.01	17,500.00	0.01	140
4420	Трошоци за надомест и други примања на членови на управен одбор	333,360.00	0.17	344,472.00	0.18	97
4421	Трошоци за надомест и други примања на членови на надзорен одбор	193,314.00	0.10	211,082.00	0.11	92
4430	трошоци за спонзорства во земјава	54,000.00	0.03	50,000.00	0.03	108

4433	Донации во земјата за спортски, културни, образовни, здравствени и слични дејности, заштита на животна околина, невладини организации и сл.	56,000.00	0.03	130,495.00	0.07	43
4440	Трошоци за репрезентација	61,449.00	0.03	97,705.00	0.05	63
4170	Рекламирање и пропаганда преку електронски и печатени медиуми	1,194,000.00	0.60	1,059,000.00	0.56	113
44501	Премии за осигурување на имот, транспортни средства	153,735.00	0.08	229,903.00	0.12	67
4460	банкарски услуги и трошоци за платен промет	1,673,620.00	0.84	1,461,249.00	0.77	115
4473	Членарини	113,403.00	0.06	99,865.00	0.05	114
4490	Интелектуални услуги	150,957.00	0.08	230,023.00	0.12	66
44901	Трошоци за договор на дело	61,590.00	0.03	211,349.00	0.11	29
44902	Консултантски, советодавни и сметководствени услуги	366,050.00	0.18	248,433.00	0.13	147
449052	Адвокатски услуги	1,192,735.00	0.60	694,409.00	0.37	172
449053	Нотарски услуги	1,041,342.00	0.52	300,202.00	0.16	347
4492	Трошоци за книги, прирачници, дневни и неделни весници, стручна литература, службен весник и др.	32,264.00	0.02	14,826.00	0.01	218
4494	Трошоци за огласување во печетени медиуми (за слободни работни места,објава на финансиски извештаи и сл., освен реклама	203,939.00	0.10	260,697.00	0.14	78
4560	Вредносно усогласување на залихите на суровини и материјали	169,227.00	0.08			
4601	Неотпишана вредност врз основа на расходување и уништени недвижности,постројки и опрема	212,945.00	0.11	3,465,540.00	1.83	6
4640	Кусоци	1,999,663.00	1.00			
4660	Расходи врз директен отпис на побарување	802,515.00	0.40			
4684	Надомест на штета на други правни и физ.лица по спогодба или судско реше.	480,684.00	0.24	387,852.00	0.21	124
4690	Трошоци за спорови, административни и судски такси	25,648.00	0.01	165,163.00	0.09	16
4692	Расходи од ефекти од промена на сметководствена политика и исправени грешки од претходна година	462,425.00	0.23	1,909,498.00	1.01	24
	ПЛАТА					
4200	Плата и надоместоци на плата-нето	149,430,764.00	74.75	133,390,705.00	70.54	112
4220	трошоци за вработените за отпремнина при заминување во пензија	508,126.00	0.25	785,558.00	0.42	65
4222	Трошоци за јубелејни награди	116,669.00	0.06	50,002.00	0.03	233
4223	Регрес за годишен одмор	2,355,372.00	1.18	3,399,966.00	1.80	69
4228	Трошок за дадена помош за вработени	244,538.00	0.12	55,000.00	0.03	445
	ДРУГО					
4746	Казнена камата	2,800,388.00	1.40	142,210.00	0.08	1,969
	Вкупно	**199,895,097.00**	**100**	**189,111,355.00**	**100**	**106**

V. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА - ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2024 год. доставени се 342174 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 114,614 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2024 год.

Месец	*задолжение*				*вкупна наплата*				*%*
	бр. Сметки		*износ (во 000 ден.)*		*бр. Сметки*		*Износ (во 000 ден.)*		*Напл. Задол. (2024)*
	2023	***2024***	2023	***2024***	2023	***2024***	2023	***2024***	
I	27881	*28418*	9,023	*9,592*	22771	*23409*	6,879	7,655	*80*
II	27906	*28436*	9,269	*9,889*	21528	*23524*	6,748	*7,816*	*80*
III	27988	*28416*	9,201	*9,677*	23279	*22937*	7,301	*7,642*	*79*
IV	28056	*28419*	9,247	*9,556*	22743	*24466*	7,053	*8,145*	*85*
V	28153	*28455*	9,559	*9,331*	24983	*25297*	7,825	*8,322*	*89*
VI	28204	*28518*	9,802	*9,457*	27361	*26167*	8,463	*8,535*	*90*
VII	28212	*28516*	9,743	*9,442*	35404	*35892*	10,751	*11,651*	*123*
VIII	28227	*28564*	9,381	*9,549*	37700	*33288*	11,601	*10,929*	*114*
IX	28318	*28575*	9,281	*9,537*	27237	*27695*	8,713	*9,491*	*99*
X	28323	*28595*	9,333	*9,442*	24895	*25029*	7,994	*8,636*	*91*
XI	28343	*28625*	9,301	*9,610*	23995	*26184*	7,749	*8,793*	*91*
XII	28355	*28637*	9287	*9,532*	24706	*26572*	7,978	*9,154*	*96*
Вкупно:	337966	***342174***	112,427	***114,614***	316602	***320460***	99,055	***106,769***	***93***

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 320460, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 106,769 (во илјада денари) односно со индекс од 93%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Јули 2024 година во вредност од 11,651 (во илјада денари) со индекс од 123%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 20466 фактури, а вкупното задолжение изнесува 38,827 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2024 год.

Месец	*задолжение*				*вкупна наплата*				*%*
	бр. Сметки		*износ (во 000 ден.)*		*бр. Сметки*		*Износ (во 000 ден.)*		*Напл. Задол. (2024)*
	2023	***2024***	2023	***2024***	2023	***2024***	2023	***2024***	
I	1623	*1659*	2,596	*2,783*	1659	*1446*	2,250	*2,542*	*91*
II	1625	*1659*	2,643	*2,759*	1474	*1460*	2,237	*2,235*	*81*
III	1637	*1662*	2,624	*2,737*	1469	*1416*	2,364	*2,360*	*86*
IV	1670	*1692*	2,710	*2,820*	1441	*1487*	2,077	*2,338*	*83*
V	1691	*1728*	3,339	*3,366*	1649	*1530*	3,202	*2,580*	*77*
VI	1720	*1747*	3,354	*3,580*	1623	*1500*	2,645	*3,094*	*86*
VII	1749	*1759*	3,658	*3,800*	1801	*2029*	3,537	*4,645*	*122*
VIII	1756	*1766*	3,649	*3,898*	1621	*1571*	2,805	*3,043*	*78*
IX	1738	*1740*	3,544	*3,634*	1820	*1638*	3,303	*3,006*	*83*
X	1700	*1711*	3,394	*3,544*	1533	*1695*	3,472	*3,520*	*99*
XI	1670	*1662*	2,805	*2,958*	1528	*1898*	2,484	*3,358*	*114*
XII	1665	*1661*	2,765	*2,948*	1696	*1798*	3,266	*2,863*	*97*
Вкупно:	20244	***20466***	37,081	***38,827***	19314	***19468***	33,642	***35,584***	***92***

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 19468, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 35,584 (во илјада денари), односно со индекс од 92% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Јули во вредност од 4,645 (во илјада денари) со индекс од 122%.

VII. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2024 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие спроведува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

- **СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

Одделение "Услужна Хигиена"

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците Јануари до Декември 2024 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2024 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, Елшани, Св. Стефан, селата Пештани, Трпејца, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Велесто, Велгошти, Коњско, Лескоец, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Орман, Рамне и Подмоље или вкупно 99% од населените места во општина Охрид .

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м3. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м3.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска", како и двата подземни контејнери на ул."Македонски Просветители".

Во текот на Јануари – Декември 2024 година подигнати се 135.363м3 комунален отпад од домаќинства и 8.760м3 комунален отпад од правни субјекти (3.108м3 комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 5.652м3 комунален отпад хотели и ресторани), 724м3 индустриски неопасен отпад. Извршено е уништување на отпад 124,4м3 (14.814кг).

Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот Јануари – Декември 2024 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 25.370 кг. хартија и 1.465 кг. пластика.

За функционирање на ова одделение се користат 15 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 30 корпи од мрежа за собирање на хартија.

Собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена, а ПЕТ амбалажата се подигнуваше еднаш неделно во зискиот период и два пати нделно во летен период. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби.

На цела територија на општина Охрид се поставени 15 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 37 садови за отпадно стакло поставени во соработка со Пакомак – Скопје.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од Јануари до Декември 2024 година на депонија Мауцкер депонирани се 11.184м3 шут. Од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид 2.102м3 шут, кабаст отпад, земја, песок, муљ и 9.082м3 шут од правни и физички лица.

Извештај

за подигнат и пренесен отпад во 2024

	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камен,Муљ	Комунален отпад - правни субјекти без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	индустриски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	хартија	пластика	Депонија Мауцкер: Депонија Мауцкер -вкупно депонирано од ЈП Охридски Комуналец-шут,кабаст земја, песок, муљ	Депонија Мауцкер: Депонија Мауцкер - ШУТ од правни, физички лица (фискална)	Депонија Мауцкер: Депонија Мауцкер - ШУТ, талог од правни лица (ф-ра)	Депонија Мауцкер: Депонија Мауцкер -ВКУПНО
месец	**m3**	**t**	**m3**	**m3**	**m3**	**м3**	**m3**	**м3**	**m3**	**м3**	**Кг**	**Кг**	**kg**	**м3**	**м3**	**м3**	**м3**
јануари	12339	987	52	60	28	0	210	177	2	13	1544,4	0	138	112	111	727	950
февруари	11860	949	144	150	64	54	286	172	59	2,9	340	0	0	348	219	1067	1634
март	11423	914	150	184	144	0	222	271	45	9,3	1110,46	0	0	334	163	467	964
април	11458	917	84	94	72	0	193	400	38	16	1894,75	2260	172	178	288	807	1273
мај	11212	897	44	64	40	0	189	605	50	13,7	1898,17	6400	46	108	79	206	393
јуни	10538	843	54	80	40	64	236	687	60	5	593,7	0	0	198	348	365	911
јули	11933	955	56	124	72	0	384	1160	66	9,70	1055,75	0	0	180	192	730	1102
август	13437	1075	48	80	48	0	558	1115	81	0	0	11720	942	128	382	242	752
септември	10445	836	60	72	48	0	220	561	83	16,5	2017,91	0	0	132	15	702	849
октомври	11580	926	48	52	44	0	172	300	94	18,5	2217,93	0	107	100	373	789	1262
ноември	9764	781	60	76	56	0	211	34	71	6,5	556,82	4990	60	136	100	590	826
декември	9374	750	56	92	40	0	227	170	75	13,3	1584,14	0	0	148	120	0	268
Вкупно	**135363**	**10829**	**856**	**1128**	**696**	**118**	**3108**	**5652**	**724**	**124**	**14814**	**25370**	**1465**	**2102**	**2390**	**6692**	**11184**

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	**име на улица**	**број на корисници**
1.	" Булевар Туристичка "	2.744
2.	"Македонски Просветители"	274
3.	"Коста Абраш"	63
4.	"Партизанска"	805
5.	"Цар Самоил"	80
6.	"Кеј Македонија"	245
7.	станбен комплекс"Расадник"	521
8.	станбен комплекс "Христо Узунов"	893
9.	"Галичица"	398
10.	"7-ми Ноември"	478
11.	"Никола Карев"	374
12.	"Питу Гули"	318
13.	"Мирче Ацев"	266
14.	"Сирма Војвода"	612
15.	"Карпош Војвода"	526
16.	"Славеј Планина"	345
17.	"Димитар Влахов"	509
18.	"Егејска "	292
19.	"Васил Стефоски"	206
20.	"Даме Груев"	496
21.	"Ариф Мустафа"	194
22.	"Пере Тошев"	181
23.	"Кузман Јосифоски –Питу"	88
24.	"Охридати"	564
25.	"АСНОМ"	729
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект"Куба Либре"	

Динамика на подигнување комунален отпад по реони

Стар Град - во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	125
2.	"Христо Узунов"	19
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	29
5.	" Бранко Шотра"	24
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	38
8.	"Вардар"	25
9.	"Методи Патчев" дел	32
10.	"Боро Шаин" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	82
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	" Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	57
7.	"Рашанец"	19
8.	"Методи Патчев"дел	32
9.	"Боро Шаин" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	70
3.	"Димитар Влахов"	509
4.	"Абас Емин"	562
5.	"8 ми Март"	51
6.	"Крали Марко"	186
7.	"Гоце Делчев"	535
8.	"Сатеска"	431
9.	"Крум Точко"	198
10.	"Махмут Рифат"	27

11.	"Бистрица"	191
12.	"Шар Планина"	155
13.	"Васил Стефоски"	206
14.	"Аџи Мустафа"	109
15.	"Охридска Бригада"	113
16.	"Пирин Планина"	86
17.	"Петар Поп Арсов"	73
18.	"Егејска"	292
19.	"Миќо Гилиќ"	39
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	194
22.	"Мирка Гинова"	31
23.	"Никола Петров Русински"	36
24.	"Пере Тошев"	181
25.	Нас. Даљан	481
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	16
27.	"Александар Турунџиев"	82
28.	"Беќир Али Риза"	237
29.	"Живко Чинго"	149
30.	"Кирил и Методиј"	96
31.	"Анастасија Узунова"	34
32.	"Дејан Војвода"еден дел	444

во вторник и петок

р.бр.	**име на улица**	**број на корисници**
1.	Железничка со краците	189
2.	"Будва"	85
3.	"Винковачка"	102
4.	"Кленоец"	137
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	92
8.	"Даме Груев" - дел	496
9.	"15-ти Корпус"	150
10.	"Радојца Новичиќ"	297
11.	"Прилепска"	83
12.	"28-ми Април"	77
13.	"Ристо Чадо"	281
14.	"6та Бригада"	47
15.	"130"	134

во среда и сабота

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Питу Гули"	318
2.	"Деан Војвода"	444
3.	"Стив Наумов"	203
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	245
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Војдан Чернодрински "	14
7.	"Страшо Пинџур"	30
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Несториски "	284
10.	"Васил Главинов"	74
11.	"Крсте Мисирков"	38
12.	"Богомилска"	511
13.	"Кузман Шапкарев"	29
14.	"Марко Цепенков"	326
15.	"Александар Гушо"	52
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	154
17.	"1- ви Мај"	57
18.	"Момчило Јорданоски "	521
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	52
21.	"Спас Банџов"	99
22.	"Славеј Планина"	345
23.	"Нас. Бејбунар"	222
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	89
26.	"8-ми Септември"	162
27.	"Лазо Трпоски"	241
28.	"Ванчо Питошески "	172
29.	"Карпош Војвода"	526
30.	"Сирма Војвода"	612
31.	"Билјанини Извори"	12
32.	"Мирче Ацев"	266
33.	"Даме Груев" - дел	496
34.	"Јане Сандански"	553
35.	"Андреа Јованоски"	74
36.	"Дебарца"	24

Динамика на подигнување комунален отпад од приградските населби

р.бр.	Приградска населба	Денови	број на корисници
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	162
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	840
3.	нас.Андон Дуков	понеделник-четврток	63
4.	с.Пештани	вторник-петок	525
5.	с.Елшани	вторник-петок	166
6.	нас.Елешец	вторник-петок	112
7.	нас.Лагадин	вторник-петок	206
8.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	144
9.	нас.Исток	вторник-петок	78
10.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	178
11.	с.Велгошти	вторник-петок	707
12.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	132
13.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	174
14.	с.Опеница	среда	44
15.	с.Рача	среда; сабота	564
16.	с.Косел	среда; сабота	174
17.	с.Ливоишта	среда-сабота	57
18.	с.Вапила	среда-сабота	51
19.	с.Куратица	среда-сабота	98
20.	с.Орман	среда-сабота	36
21.	Нас.Чекоштина	среда-сабота	11
22.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	234
23.	с.Трпејца	вторник-петок	134
24.	с.Велестово	по повик	53
25.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобуска"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Маршал Тито" заедно со Кејот;
5. ул."Коста Абраш";
6. ул."Македонски Просветители";
7. ул."Партизанска";
8. ул."7-ми Ноември";
9. ул."Димитар Влахов";
10. ул."'Гоце Делчев";
11. дел од ул."Абас Емин"(потегот од "Туристичка " до "Гоце Делчев")
12 .ул."Булевар Туристичка" (од А.Д."Охридска Банка" до Тим – Маркет);
13. ул." Булевар Туристичка " (од Билјанини Извори до А.Д."Охридска – машинско чистење ;
14. ул. "Јане Сандански ";
15. ул "Цар Самоил";
16. дел од ул."Дејан Војвода" (од "Абас Емин" до "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со улуците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град ("Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј","Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");
2. ул."Кузман Јосифоски";
3. ул."Ванчо Николески";
4. ул."Серафим Китаноски";
5. ул."Даме Груев";
6. ул."Марко Несторoски";
7. населба "Христо Узунов";
8. ул."Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот) - машинско миење;
9. ул."Галичица";
10. ул."Никола Карев";
11. ул."Мирче Ацев";
12. ул."Билјанини Извори";
13. ул."8-ми Септември";
14. ул."Ванчо Питошески";
15. ул."Лазо Трпоски";
16. ул."Сирма Војвода";
17. ул."Асном";
18. ул."Питу Гули";
19. ул."Егејска";
20. ул."Мите Богоески".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:
1. ул."Кленоец";
2. ул."Марко Цепенков";
3. ул."Стив Наумов";
4. ул."Крали Марко";
5. ул."Абас Емин"(од "Булевар Туристичка" до"Железничка");
6. ул."Шар Планина";
7. ул."Бистрица";
8. ул."Аџи Мустафа";
9. ул."Сатеска";
10. ул."Васил Стефоски";
11. ул."Крум Точко";
12. ул."Пирин Планина";
13. ул."Славеј Планина";
14. населба"Охридати"

Во *четвртата* категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:
1. ул."15-ти Корпус";
2. ул."Живко Чинго";
3. ул."Ристо Чадо";
4. ул."1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул."Вангел Николоски";

6. ул."Момчило Јорданоски";
7. ул."Трајче Дојчиноски";
8. ул."Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул"Железничка";
12. ул."Ѓорче Петров";
13. населба "Барали"

Во оваа катерија се вклучени и приградските населби і места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с.Лескоец;
8. с.Косел.

Во периодот од Јануари до Декември 2024 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2024година, согласно Договорот:

- Во месец Јануари 2024 година извршено е редовно рачно и машинско метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Февруари 2024 година извршено е редовно рачно и машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, собирање угинати животни, чистење лист и подигање и транспорт, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Март 2024 година извршено е редовно рачно и машинско метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Април 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во

локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Мај 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Јуни 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Јули 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Август 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Септември 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Октомври 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Ноември 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Декември 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, метење шумски патеки во

локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;

Одделението "Јавна Хигиена" во 2024 година реализира дополнителни активности:

- Активности за Новогодишните и Божиќните празници;
- Се учествуваше во потребните подготвителни работи во уредување на плоштадот, чистење и припрема на градското пристаниште за прослава на празникот Водици;
- Ангажирање за справување со снежните врнежи согласно Програмата за Зимско одржување на улици и тротоари од 20 - 23. Јануари;
- Активности од 02 – 04.Февруари за средување и чистење локации за чествување на ликот и делото на Григор Прличев;
- Расчистување на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до Хотел Милениум;
- Акции за расчистување на расфрлан отпад на патните правци с. Велесто, Рамне како и шумскиот појас од х.Инекс до Горица;
- Одржување на детските игралишта;
- Чистење на речните корита од комунален отпад реката Сушица, речно корито кај с.Рача;
- Акција за чистење на диви депонии во шумскиот дел на Горна порта;
- Одржување на јавна чистота согласно Програма во приградските населби и села;
- Чистење на расфрлен отпад во с.Љубаништа покрај патот и крајбрежниот појас околу реката Черава;
- Во соработка со училиштата, еколошките друштва и невладините организации се организира акција за расчистување на детските локации;
- Акција за расчистување на шумскиот дел околу Касарната за секаков вид на отпад;
- Отстранување на ниска вегетација од тротоари и гранични коловози;
- Во организација со Општина Охрид и соработка со UNDP извршено е чистење на крајбрежниот појас кај хотел Метропол;

- Активности поврзани со чистење при одржување манифестација Охрид Трчат и Вино Фест;
- Отстранување на ниска вегетација од тротоари и гранични коловози;
- Акција за чистење на магистралниот пат Охрид – Св.Наум од расфрлен отпад;
- Поставени 100 канти од 120 литри на плажите кои не се издадени под концесија;
- Чистење на крајбрежниот појас од расфрлен комунален отпад во Пештани;
- Чистење и одржување хигиена во Антички театар за отворање на Охридско лето;
- Уредување на зелен појас покрај појас покрај патеката која води од плажа Грашница до Калето, како и шумските патеки воСтариот дел од градот;
- Акција за темелно миење и дезинфекција на чаршијата;
- Редовни и вонредни акции за одржување на хигиената околу црквата Св.Илија и пристапните патеки во с. Велгошти, Косел и Лескоец;
- Темелно миење на повеќе локации на кои се поставени контејнери;
- Одржување на јавна хигиена пред и по одржувањето на настанот free spirit day во Скејт паркот;
- Одржување хигиена каде се одржува Ohrid calling 2024 и концерти во поранешна Касарна, Стадион Биљанини Извори и фестивал Охридско лето;
- Расчистување на крајбрежниот појас од Градско пристаниште до Хотел Милениум;
- Хигиена на високо ниво во цел град поради доаѓање на Виктор Орбан;
- Одржување хигиена пред хотел Палас каде се одржува фестивалот на Водени лудории, предворјето на црквата Св. Софија каде се одржува Охридски Џез фестивал;
- Миење на дворовите во училиштата пред првиот училишен ден;
- Чистење околу спомен обележје на Охридското востание во с.Велгошти;

- Чистење на крајбрежјето Љубаништа и Градиште со помош на вработени од Пивара Скопје и нуркачкиот клуб Амфора;
- Акција за чистење и уредување на просторот околу црквата Св. Вера, љубов и Нада;
- Чистење на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до хотел Милениум;
- Активности поврзани со Новогодишната програма во организација на Општина Охрид;
- Расчистување на ниска вегетација по тротоари на територијата на Општина Охрид;
- Чистење на мермерниот плочник од чаршијата;
- На повеќе локации во Стар Град депонирани вреќи со сол и ризла, како и по сите образовни институции на територијата на Општина Охрид;
- Активности по повод 7ми Ноември Ден на ослободувањето на Охрид согласно Програма за прославување на празникот;
- Реализирање акција за чистење на депонија создадена од диви кампери во Љубаништа на потег од автокамп до река Черава.

Јавната хигиена за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2024 година во вредност од:

- за месец Јанури на износ од 646,188.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 625,297.00 ден.;
- за месец Март на износ од 967,957.00 ден.;
- за месец Април на износ од 953,512.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 965,957.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 954,512.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 989,957,00 ден.;
- за месец Август на износ од 998,957,00 ден.;
- за месец Септември на износ од 955,512,00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 1,119,957,00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 1,025,712,00 ден.;
- за месец Декември на износ од 1,033,157,00 ден.;

- **СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид

Секторот за механизација претставува основа за обезбедување на услови и спроведување на основната дејност на ЈП, а тоа е подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид располага со следната механизација:

- 14 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални возила: 1 комбиниран булдожер ФБ 100.2, 1 комбиниран булдожер Hidromek, 1 гасеничар булдожер Caterpilar;
- 1 цистерна за миење улици;
- МАН кипер со дигалка;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема;
- 4 трактори;
- 4 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 1 "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за МАН;
- 3 ножеви за чистење на снег за големи возила и трактор;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 1 балирка за секундарни суровини;
- 10 машини за чистење снег од тротоарите
- 1 FAP Кипер.

Со овие основни средства Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата;

- Одржување, уредување на депонија;

- Миење на јавните сообраќајни површини;

- Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и аброзивни средства на сообраќајници во градот и околината;

- Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;

- Одржување на моторните возила од сопствениот возен парк во браварска работилница (поправка брави, ауспуси, ладилници, федер, поправка контејнер и др.);

- Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат;

- Се спроведе акција за машинско миење на сообраќајниците во градот за подобрување на јавните површини и отстранување аброзивни средства кои беа употребени за зимско одржување;

- Снабдување на гориво на сопствени возила преку сопствена пумпа;

- Работи од осигурување и регистрација на возила;

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија.

- **СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

Во изминатите месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа за 2024 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваните работи се доставени ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2024 година. Ситуациите се доставени до Секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Секојдневно собирање на хартија и отпадоци од Градскиот парк, "Булевар Туристичка" и ул. "Македонски Просветители" и Петља;
- Машинско косење, собирање и изнесување трева во Градскиот парк, ул."Јане Сандански", бул. "Туристичка", Општина Охрид;
- Ремонтирање на поставени украси за време на Новогодишните празници;
- Украсување во чест на православниот Празник Водици;
- Одржување и плевење зеленило, цвеќе и жардињери;
- Досадување на цвеќе и украсни мали дрва во Градскиот парк;
- Кроење и одржување на форма од зеленило;
- Производство сезонско цвеќе;
- Одржување дрвореди на улица "Димитар Влахов", "Партизанска", "Булевар Туристичка";
- Машинско косење, собирање и изнесување трева во Градскиот парк, ул."Јане Сандански", бул. "Туристичка", кружен тек на ул. "Железничка" и ."15ти Корпус.", пешачка патека Горица;
- Собирање трева од машинско косење;
- Полевање, прашење, плевење дрвореди, грмушки , трева во паркот Мазија;
- Прашење, полевање сезнско цвеќе;
- Косење трева со грбна косачка, чистење обраснато зеленило, трње по улици и населби, села;
- Копање, припрема со фрезирање, ѓубрење и садење сезонско цвеќе од сопствено производство од расадник во Градскиот парк;

- Одржување дрвореди, жардињери, грмушки околу кружните текови и нивна прихрана и наводнување;
- Косење и одржување на форми од зеленило, кроење и одржување на трендафили;
- Плевење и одржување на зеленило на ул. "Македонски Просветители" и уредување на сарделите на Плоштад со досадување;
- Одржување дрвореди, жардињери, грмушки околу кружните текови и нивна прихрана и наводнување;
- Косење и одржување на форми од зеленило, кроење и одржување на трендафили;
- Производство на сезонско цвеќе Виола-очиња реколта 2024/25 и правење резници 2024/25 во Зеленило;
- Редовно наводнување во летниот период на Градскиот Парк и Булевар Туристичка, кружното на ул. "Јане Сандански" и "Железничка";
- Машинско косење, собирање и изнесување трева во Градскиот парк, ул."Јане Сандански", бул. "Туристичка", ул."7ми Ноември", патеката од мостот до Горица, кружното на 15ти Корпус;
- Плевење, полевање и прашење на цвеќа во Градски Парк, одржување на дрвореди, грмушки, трендафили, форми од зеленило (есенско режење, шишање и нивно уредување) во Градски парк, Булевар Туристичка и Јавното зеленило;
- Чистење обраснато зеленило на улици во централно градско подрачје, Стар град и пошироко ул. "Железничка", "АСНОМ", "Сирма Војвода", "Гоце Делчев", "Ристо Чадо", "7ми Ноември", "Славеј Планина", село Велгошти, кај Касарната;
- Косење и чистење на детски игралишта во населба Видобишта, Лескајца и Булевар Туристичка;
- Косење околу спомениците по повод престојните празници;
- Дополнување со земја и садници во жардињери на ул. "Булевар Туристичка" и "7ми Ноември", "Македонски Просветители";
- Припрема на цветни леи на Јавно Зеленило во Градскиот Парк, кружните текови на "Булевар Туристичка", "Димитар Влахов", пешачката патека до Горица;

- Садење цвеќе во саксии во Расадникот и потоа садење на цвеќа во Градски Парк, ул. "Димитар Влахов", пешачката патека до Горица на зимно цвеќе Виола;

- Есенско чистење на паднати лисја;

- Редовно чистење на Чинаритек кои се зачтитени со Закон.

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршува и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Чистење снег и фрлање сол и песок;

- Сечење и кроење на дрва по решение со кои е задолжено ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид (училишта и градинки);

- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме-силен ветар;

- Чистење обрасната вегетација во Стар Град, село Велгошти, игралиште во Подмоље, Охридати, пешачка патека Горица, во училиште во с.Косел;

- Чистење околу споменикот и куќата по повод празникот на Великанот Григор Прличев;

- Пресадување бетонски леи;

- Носење пресечени дрва како донација до загрозени семејства;

- Редовна контрола на Чинарите и нивно прихранување;

- Кроење и сечење на дрва и гранки за кои е задолжено ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид;

- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме-силен ветар;

- Припрема сезонско цвеќе во одделение Расданик за пресадување во Градскиот парк;

- Чистење и косење на детски игралишта;

- Косење и чистење на местото Петља од обрасната вегетација;

- Редовна контрола на Чинарите и нивно прихранување;

- Секојдневно наводнување на Градскиот парк и одржување на парковската механизација;

- Косење и чистење обрасната вегетација од населба Рача до Св.Стефан, нас. Бараки, Видобишта, Христо Узунов, Охридати, Билјанини Извори, Коњско, нас.Исток, село Пештани, Трпејца, Елшани, Велгошти, Орман, градските плажи;
- Полнење бетонски жардињери со земја на ул "7ми Ноември";
- Косење комплекс Палас по повод вино фест;
- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме-силен ветар;
- Чистење обраснато зеленило со косење по улици ("Радоица Новичиќ", "Кленоец","Мирка Гинова", "Бекир Али Риза", "Марко Цепенков", "Нада Филева","Караорман")
- Чистење обраснато зеленило со косење по населби и села ("Билјанини Извори", "Свети Стефан","Видобишта ", "Христо Узунов"с. Пештани)
- Чистење обраснато зеленило со косење покрај коритата на реки, плажи, патека до Горица, комплексот Палас за време на Water Festival, стадионон Биљанини Извори, училиштата, цркви, гробишта;
- Уредување со бел декоративен камен во Градски парк на трендафили, споменикот Св. Кирил и Методиј, споменикот на Фрлачот на крст;
- Косење и чистење на местото Петља од обрасната вегетација;
- Редовна контрола на Чинарите и нивно прихранување;
- Секојдневно наводнување на Градскиот парк и одржување на парковската механизација;
- Отстранување паднати гранки и дрвја предизвикани од невреме;
- Одржување парковска механизација;
- Припрема на терен за садење на дрвја на пешачка патека Горица организирано од Општина Охрид и ТАМ Македонија Подружница ТАВ Охрид.

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2024 година во вредност од :

- за месец Јануари на износ од 149,386.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 566,972.00 ден.;
- за месец Март на износ од 363,841.00 ден.;
- за месец Април на износ од 466,342.00 ден.;

- за месец Мај на износ од 1,137,183.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,279,892.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 1,156,037.00 ден.;
- за месец Август на износ од 1,121,029.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 576,533.00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 709,472.00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 823,361.00 ден.;
- за месец Декември на износ од 936,157.00 ден.

- **СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

- *Одделението за Сметководство* каде секојдневно се ажурираат и книжат влезни и излезни фактури, се следат промените, книжат уплати по разни основи, се вршат усогласувања со доверитеите и добавивачите, евиденција на основни средства и нивна амортизација, приготвување месечна плата со ажурирање на задршки, административна забрана, доставување на МПИН образец до Управата за јавни приходи, месечна пресметка и евиденција на ддв, изготвување касови извештаи, евиденција евидентни листи и фискални сметки, евиденција на приемници и испратници во материјалната евиденција.

- *Одделението за АОП* каде се изготвуваа:

- месечни рекапитулации на наплата на сметки и фактури по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Ажурирање на базата на податоци на софтверот за електронска наплата преку ПОС – терминал на месечните сметки за граѓани и фактури за правни лица по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање отпад, генерирање дневни извештаи за извршена наплата и автоматско книжење на истите во база на податоци за наплата на месечни сметки и фактури;
- Електронска достава на месечни сметки и фактури до комитенти;
- Пополнување статистички извештаи;
- Изготвување на фактури по претходно склучени Договори за разни услуги;
- Изготвување на месечен преглед за трајни налози;
- Изготвување на опомени за физички и правни лица;
- Контрола на плаќањата по склучени Договори на рати;
- Изготвување на преписи од фактури и сметки врз основа на кои се изготвуваат тужби за комитентите;
- Изготвување каматни листи;
- Изготвување Програми и Проекти за потребите на претпријатието;
- Координација на електронската комуникација на претпријатието;
- Сетирање, контрола и ажурирање на информационите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа, податоци и др. информации)
- Ажурирање на официјалната електронска пошта на претпријатието;

- Ажурирање на веб страната на ЈП Охридски Комуналец – Охрид преку изготвување на дневни прилози и пласирање информации поврзани со работата на претпријатието.

- *Одделението за Наплата* врши наплата на средствата по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунале отпад, книжење на стигнати уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- *Одделението за Јавни набавки* кое работи според Планот за јавни набавки изготвен во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по претходно доставен план од раководителите на работните единици во претпријатието, и негово објавување во електронскиот систем за јавни набавки, врши:

- Изготвување План за вкупните потреби за набавка во тековната година по видови стоки, услуги според ЗПЈН, со кој го определува предметот на набавка;
- Го објавува планот за Јавни набавки во електронскиот систем за јавни набавки;
- Ја изготвува Одлуката за јавни набавки во која се назначува Комисијата за јавна набавка, предметот, износот;
- Ја изготвува тендерската документација почитувајќи ги начелата на кои се темелат јавните набавки: транспарентност, економичност, ефикасност;
- Го објавува Огласот за јавна набавка и во Службено гласило на Европската унија кај постапки за јавна набавка на стоки со проценета вредност без ддв еднаква или повисока од 130.000 евра;
- Одговора на поставените прашања и појаснувања пред јавно отворање во врска со тендерската документација;
- Учествува како претседател/заменик претседател/член на комисијата за јавни набавки во постапките за јавни набавки;
- Врши јавно отворање на понудите, изготвување на записник од јавно отворање и изјави за судир на интереси во постапка за јавна набавка;
- Евалуација на понудите, утврдување на способноста на економските оператори, проверка на технички и финансиски понуди и условите наведени во тендерската документација;

- Закажување на е-аукција на прифатливи понуди;
- Изготвување на Извешта јод спроведената постапка, одлука за избор на најповолна понуда и известување на понудувачите;
- Одговор на жалби и доставување на целокупна документација од спроведената постапка до Државна комисија за жалби по јавни набавки при поднесување на жалба од страна на економски оператор до ДКЖЈН;
- Објавува известување за склучени договори и известување за реализирани договори за јавна набавка;
- Објавување квартална евиденција за фактури до 1000 евра;
- По потреба се врши дополнување на планот за јавна набавка согласно планираните средства и истите се објавуваат на електронскиот систем за јавни набавки;
- Следење на препораките и укажувањата објавени на ЕСЈН;
- Имплементирање на најновите одлуки и известување на БЈН.

- **СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на 2024 година се работеше и постапуваше во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија.

Во делот на меѓусебните односи помеѓу ЈП ‘’Охридски Комуналец’’ – Охрид и други правни и физички лица склучувани се разни видови на договори, во зависност од обласста која се уредува со договорот итоа:

- Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут - 68 договори
- Договори за јавни набавки ___________________________ 44 договори
- Договори за плажи, хотели,кампови_____________________10 договори
- Договори за урбана опрема ___________________________ 74 договори
- Договори за закуп____________________________________ 6 договори
- Договори за презентации концерти______________________14 договори
- Договори за тезги (сувенири, ракотворби,сладоледи)______51 договори
- Договори за услуги со правни лица ______________________63 договори
- Договори за медиуми _________________________________ 7 договори
- Договори за канти за отпад ___________________________ 60 договори
- Спогодби ____ 5 спогодби

СЕДНИЦИ НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР

Во периодот од 01.01.2024 до 31.12.2024 година одржани се 15 седници на Управниот одбор во ЈП Охридски Комуналец – Охрид и 7 седници на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење.

Овој сектор активно учествуваше во следењето на овие седници и изготвуваше записници, одлуки, заклучоци и други акти кои произлегуваа од одржаните седници и по потреба истите ги реализираше до Советот на Општина Охрид.

ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на 2024 година Секторот изготвуваше писма, дописи и останата секојдневна кореспонденција со надворешни правни и физички лица.

Секторот за општи и правни работи и човечки ресурси во текот на 2024 година по барање на службите и менаџерскиот тим изготвуваше информации за извештаи, планови, програми и слично сето тоа во рамките на делокругот на своето работење.

РАБОТНИ ОДНОСИ

Работните односи се во рамките на одделението за човечки ресурси, кое одделение извршува вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработувањето, учењето и развојот, напредувањето, работните односи, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници и сл. Се реализира целата постапка околу пријавување и одјавување на работници, се води матична книга на вработените, документација за остварување на правото на пензија, налози за плата во овој сектор, евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори, договори за вработување врз основа на Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Колективниот договор и Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид.

СУДСКИ АКТИ

Во рамките на овој Сектор за корисниците на услуги на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид кои навремено не го измируваа долгот се изготвија голем број правни акти во соработка со Наплатната служба на нашето претпријатие.

Доставени се 2727 Предлози за донесување на нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа итоа: 2663 Предлог за физички лица и 64 Предлози за правни лица.

Во текот на 2024 година од страна на овој Сектор, а во соработка со адвокатот полномошник на ова претпријатие, изготвени се бројни одговори на тужби, жалби, приговори и поднесоци за предмети кои се водат пред надлежните судови, а се во врска со нашето претпријатие.

Февруари, 2025 год

Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"- ОХРИД
Директор
Сашо Најдески